

## УТВЕРЖДЕН

Министерством культуры,  
национальной политики  
и архивного дела  
Республики Мордовия

приказ от « 02 » 02 2024 г.

№ 52



## СОГЛАСОВАН

Министерством земельных  
и имущественных отношений  
Республики Мордовия

приказ от « 30 » 07 2024 г.

№ 10-У



## Устав

государственного бюджетного учреждения культуры  
«Государственный театр оперы и балета  
имени И.М. Яушева Республики Мордовия»

г. Саранск



## Глава 1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный театр оперы и балета имени И.М. Яушева Республики Мордовия» (далее – Учреждение, Театр) создано в соответствии с постановлением Совета Министров Мордовской АССР от 26 марта 1969 г. № 189, постановлением Правительства Мордовской ССР от 30 октября 1992 г. № 218, реорганизовано в Государственный музыкальный театр Мордовской ССР и впервые зарегистрировано решением Главы Администрации г. Саранска от 12 февраля 1993 года №231 с наименованием государственная организация культуры «Государственный музыкальный театра им. И.М. Яушева Республики Мордовия». 1 октября 2002 г. Инспекцией МНС России по Ленинскому району г. Саранска Республики Мордовия зарегистрировано переименование в государственное учреждение культуры «Государственный музыкальный театр им. И.М. Яушева Республики Мордовия» (свидетельство 13 №000731009).

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный театр оперы и балета имени И.М. Яушева Республики Мордовия».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУК «ГТОБ И.М. Яушева», ГБУК «Государственный театр оперы и балета имени И.М. Яушева Республики Мордовия».

1.3. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Учреждение находится в ведении Министерства культуры, национальной политики и архивного дела Республики Мордовия в соответствии с его компетенцией (далее – уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и отвечает в суде.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, законами Республики Мордовия, указами и распоряжениями Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Мордовия и настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Республикой Мордовия для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печати, штампы и бланки, осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

1.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.



1.8. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Место нахождения Учреждения: 430005, Россия, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Б.Хмельницкого, д. 36.

## Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является подготовка и показ музыкальных спектаклей, других публичных представлений и предоставление сопутствующих этому услуг в целях формирования и удовлетворения потребностей населения в сценическом искусстве.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются: формирование и удовлетворение духовных потребностей зрителей в сценическом искусстве, развитие театрального искусства, пропаганда достижений театральной культуры Республики Мордовия в других субъектах Российской Федерации и зарубежом, создание условий для роста профессионального мастерства и преемственности артистической школы Театра.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) создание и показ спектаклей оперы и балета, других музыкально-театральных жанров, театральных постановок, других произведений театрального искусства на основной сцене, организация и проведение гастролей, выездов, проведение творческих вечеров, фестивалей и концертов, реализация билетов на указанные мероприятия;

2) деятельность в области создания произведений искусства, деятельность театральных и концертных залов, деятельность актеров, режиссеров, композиторов, художников и прочее;

3) организация стажировок мастер-классов, совместной работы, обмена специалистами в целях повышения творческого мастерства работников Учреждения и обеспечения развития артистической и исполнительской школы Учреждения;

4) организация и проведение мероприятий в области культуры и искусства (ассамблея, вечер памяти, выставка, гастроль, конгресс, конференция, конкурс, круглый стол, международный культурный обмен, праздник, симпозиум, слет, смотр, творческий вечер, форум, фестиваль, ярмарка и иные мероприятия);

5) содействие Учредителю и Уполномоченному органу в проведении ими мероприятий, реализации проектов и программ.

2.4. Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не относящиеся к основным:

1) представление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов;



2) изготовление (пошив) по договорам другим организациям и физическим лицам предметов художественного оформления музыкальных спектаклей, концертов, представлений и прочих заказов;

3) организация и совместное проведение творческих мероприятий с другими организациями, коллективами и исполнителями;

4) предоставление сценических площадок (зрительных залов) для проведения гастрольных и выездных мероприятий, в том числе но не ограничиваясь праздничные, корпоративные мероприятия, творческие встречи, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

5) прокат и реализация костюмов, обуви, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей, приобретенных за счет доходов, полученных от осуществления разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности;

6) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей Театра;

7) создание и реализация программ и буклетов на спектакли и концерты Театра;

8) оказание рекламных, информационных, консультативных услуг в сфере ведения театра;

9) организация транспортных услуг для работников, участников мероприятий Театра и лиц, осуществляющих деятельность в сфере ведения театра, обеспечение хранения, содержания и надлежащей эксплуатации транспортных средств Театра;

10) организация работы студий театрального мастерства, кружков по эстетическому воспитанию;

11) создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фото продукции) необходимой для осуществления деятельности Учреждения;

12) показ благотворительных спектаклей и проведение иных благотворительных мероприятий, оказание благотворительной помощи за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Учреждения;

13) предоставление недвижимого имущества в аренду;

14) предоставление имущества (нежилых помещений) в безвозмездное пользование государственным учреждениям и социально ориентированным некоммерческим организациям;

15) изготовление и реализация предметов народного творчества, сувениров, реализация предметов народного промысла.

16) участие в конкурсах на получение грантов в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

17) использование в рекламных и иных коммерческих целях собственного наименования, символики, товарного знака, изображения своего здания, средств индивидуализации, в рекламных и иных целях, включая коммерческие



цели, на территории Российской Федерации и за рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным органом, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **Глава 3. Источники формирования имущества Учреждения**

3.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия уполномоченного органа.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Мордовия;
- 4) средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- 5) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.5. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

3.6. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. С предварительного согласия уполномоченного органа Учреждением может быть совершена крупная сделка.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета Республики Мордовия, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **Глава 4. Организация деятельности Учреждения, структура, компетенция, порядок формирования и сроки полномочий органов управления Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является директор Учреждения.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящего Устава и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и



условиями заключенного с ним трудового договора, а также несет персональную ответственность за качество оказания услуг (выполнения работ).

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом уполномоченного органа на срок не более 5 лет.

4.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия уполномоченного органа, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;

2) определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание;

3) издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;

4) принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия уполномоченного органа;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Заместители директора Учреждения назначаются на должность сроком до 5 лет и освобождаются от должности приказом директора в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

В случае отсутствия Директора его обязанности исполняет один из заместителей Директора.

4.7. В целях оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного контроля за его деятельностью и укрепления его материально-технической базы, при Учреждении создается Попечительский совет, являющийся общественным органом.

Попечительский совет при Учреждении не является юридическим лицом или органом управления Учреждения и действует на основании Положения. Положение о Попечительском совете при Учреждении и его персональный состав утверждается директором Учреждения по согласованию с уполномоченным органом.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

5.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) Учреждения может быть осуществлена на основании решения Правительства



Республики Мордовия по инициативе уполномоченного органа в установленном законодательством порядке.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Мордовия.

5.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Уполномоченный орган утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Мордовия.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственные архивы Республики Мордовия.

5.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **Глава 6. Ответственность Учреждения**

6.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

6.2. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств или имущества, на которые может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

## **Глава 7. Внесение изменений в Устав Учреждения**

Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Мордовия и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

листов (а)

Начальник отдела правовой и кадровой работы  
Министерства культуры, национальной политики и  
архивного дела Республики Мордовия

А.А. Лукьянов

